

REGULAMIN ORGANIZACJI SZKOLEŃ W MADAME ART MAGDALENA MAZUREK

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu szkoleń prowadzonych przez MADAME ART MAGDALENA MAZUREK
2. Kontakt z organizatorem odbywa się za pomocą adresu e-mail: biuro.nouveaucontour@gmail.com oraz nr telefonu +48 883 53 53 22
3. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w katalogu szkoleń dostępnym pod adresem www.madameart.pl/szkolenia/makijaz-permanentny/
4. Oferta szkoleniowa określa: koszt uczestnictwa w szkoleniu, temat, program oraz cenę szkoleń
5. Celem szkoleń jest uzupełnienie i poszerzenie wiedzy uczestników w zakresie objętym programem poszczególnych szkoleń
6. Nadzór merytoryczny nad szkoleniami sprawuje Dyrektor Placówki

II. Zasady rekrutacji

1. Uczestnik może dokonywać zgłoszenia na szkolenie:
 - telefonicznie pod numerem telefonu 883535322
 - telefonicznie pod numerem telefonu 553552209
 - mailowo na adres biuro.nouveaucontour@gmail.com
2. Formularz rejestracyjny musi zostać przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej i zawiera następujące pola obowiązkowe: imię i nazwisko uczestnika, dane kontaktowe uczestnika, dane do wystawienia faktury proforma

III. Zasady organizacji zajęć

1. O przyjęciu uczestnika na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz wniesienie opłaty (zadatku)
2. Uruchomienie szkolenia uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników, którzy dokonali opłaty (zadatku)
3. Organizator zachowuje prawo do odwołania szkolenia na 7 dni przed dniem szkolenia w przypadku braku wystarczającej ilości uczestników oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu
4. Szkolenie może być odwołane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Uczestnik otrzymuje pełen zwrot wniesionej opłaty za szkolenie. W tym przypadku Organizator nie ponosi jakiegokolwiek dalej idącej odpowiedzialności.
5. Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o uruchomieniu lub nieuruchomieniu szkolenia najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem

6. Złożenie pisemnej rezygnacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) z udziału w szkoleniu nie później niż 14 dni przed terminem szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych dla zamawiającego (decyduje data wpływu pisma do Organizatora)
7. W przypadku złożenia rezygnacji później niż na 14 dni przed terminem szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia zamawiającego kosztami poniesionymi w celu przygotowania szkolenia tj. do niezwracania zadatku
8. W przypadku złożenia rezygnacji później niż na 7 dni przed terminem szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia zamawiającego pełnymi kosztami.
9. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w szkoleniu innego uczestnika wskazanego przez zamawiającego

IV. Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem dostępnym na stronach internetowych Organizatora www.madameart.pl w zakładce szkolenia lub na www.nouveaucontour.com.pl przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu prowadzonym na właściwym poziomie merytorycznym i organizacyjnym
 - pełnej informacji o programie i harmonogramie szkolenia
 - uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia
 - zgłaszania uwag i postulatów dotyczących szkolenia
 - ochrony danych osobowych
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia
 - przestrzegania poleceń prowadzących zajęcia
 - terminowego wnoszenia opłat
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie w odniesieniu do innych uczestników szkolenia
 - przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ
4. Uczestnik może być skreślony z listy w przypadku:
 - niedokonania opłaty za szkolenie we wskazanym terminie
 - nieprzestrzegania przepisów regulaminu

- problemów dyscyplinarnych
 - rezygnacji ze szkolenia
5. Podczas szkoleń w Madame Art Obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających

V. Płatności

1. Organizator pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkolenia.
2. Opłaty za szkolenie należy uiszczać na konto Madame Art Magdalena Mazurek o numerze 84 1140 2004 0000 3102 7644 0363
3. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy.
4. W przypadku odwołania szkolenia, kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona w terminie 14 dni roboczych, na rachunek bankowy podany przez uczestnika.
5. W przypadku złożenia rezygnacji później niż na 14 dni przed terminem szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów poniesionych w celu przygotowania szkolenia tj. do niezwracania zadatku lub kwoty wyższej, jeżeli takowa została wydana na poczet kosztów.
6. W przypadku złożenia rezygnacji później niż na 7 dni przed terminem szkolenia, Uczestnik ma obowiązek uiścić pełną kwotę za szkolenie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
7. Opłata obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe i lunch (zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia)
8. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
9. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie.

VI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Uczestników szkolenia jest Madame Art Magdalena Mazurek z siedzibą w Poznaniu przy ul. Katowickiej 11/b2. Przekazywane przez uczestników dane są przetwarzane w celach związanych z organizacją szkolenia.
2. Dane osobowe Uczestników są przechowywane w bazie danych, w której zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) oraz wytycznymi Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3. Uczestnik w każdej chwili ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz dysponuje możliwością ich aktualizacji oraz usunięcia.
4. Poczta elektroniczna kierowana do Organizatora jest archiwizowana i może w niektórych przypadkach być wykorzystywana dla celów dowodowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2019 roku
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonani modyfikacji postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy szkoleń zostaną powiadomieni o zmianach Regulaminu drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory wynikłe na gruncie wykonania niniejszego Regulaminu poddaje się sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora.
6. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora.